CONVENZIONE OPERATIVA TRA IL CONSORZIO DEL TICINO E IL CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI

PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL CONSORZIO EST TICINO VILLORESI, DI ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIE PER L'AFFIDAMENTO, NELL'INTERESSE DEL CONSORZIO DEL TICINO, DELL'APPALTO DI LAVORI RELATIVO AL Progetto delle opere di manutenzione straordinaria per il ripristino della capacità d'invaso di ritenuta della Traversa della Miorina nel territorio del comune di Golasecca – campate 1 e 2 in sponda sinistra Ticino.

TRA

Consorzio del Ticino (C.F. 80130230156 - in persona del Direttore Unico Doriana Bellani, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio in Milano Corso di Porta Nuova 18, nel seguito individuato come "ConsorzioTicino" o "Consorzio"

E

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi (C.F. e P.IVA 05203430961) in persona del Direttore generale arch. Laura Burzilleri, domiciliata per la carica presso la sede del Consorzio in Milano (MI) Viale L. Ariosto 30, nel seguito indicato anche come "ETVilloresi"

PREMESSO CHE

1. il Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi è ente pubblico economico a carattere associativo facente parte del sistema regionale lombardo e, ai sensi dell'art. 80 della L.R. Lombardia n. 31/2008, esercita, nell'interesse generale e pubblico, funzioni di vigilanza e polizia idraulica sul reticolo irriguo ed idraulico di proprietà o assegnatogli dalla Regione Lombardia all'interno del comprensorio ed ha il compito di provvedere alla manutenzione ed esercizio delle opere appartenenti al reticolo irriguo e di bonifica di sua competenza;
2. al fine di poter svolgere, nel rispetto dei principi di economia, efficacia ed efficienza, le funzioni istituzionali affidategli, quando è risultato necessario affidare contratti d'appalto in favore di operatori economici privati, il Consorzio ha applicato le disposizioni dettate in materia di contratti pubblici, acquisendo nel tempo specifiche competenze in veste di Ente committente;
3. ETVilloresi è iscritto all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
4. Il Consorzio del Ticino, già istituito col R.D. 14 giugno 1928-VI, n. 1595, convertito nella legge 20 dicembre 1928-VII, n. 3228, e successivamente modificato col R.D.L. 12 luglio 1938 XVI, n. 1297, convertito nella legge 16 gennaio 1939 n. 410, è stato dichiarato ente pubblico non economico ai sensi della legge 70/75, e provvede alla costruzione, alla manutenzione e all'esercizio dell'opera regolatrice del Lago Maggiore, nonché a coordinare e disciplinare l'esercizio delle utilizzazioni dell'acqua disponibile nell'interesse

generale.

CONSIDERATO CHE

1. le novità normative introdotte con il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, in termini di qualificazione delle stazioni appaltanti e in termini di procedure di affidamento, impongono un processo di riorganizzazione che consenta, anche mediante la realizzazione di forme efficienti di esercizio associato delle funzioni e dei servizi, di ottimizzare il controllo delle risorse, la capacità gestionale, l'efficienza produttiva e l'efficacia dell'azione;
2. la riduzione delle risorse disponibili ha reso nei fatti l'accrescimento dimensionale degli enti tramite nuovi sistemi di governance una strategia praticabile e anzi socialmente desiderabile, perché l'unica in grado di porre costi minori a carico della società;
3. ConsorzioTicino ha in programma la realizzazione di una gara d'appalto per l'aggiudicazione di lavori nell'ambito del Progetto **delle opere di manutenzione straordinaria per il ripristino della capacità d'invaso di ritenuta della Traversa della Miorina nel territorio del comune di Golasecca – campate 1 e 2 in sponda sinistra Ticino.**, ed ha richiesto a ETVilloresi l'espletamento di attività di committenza ausiliarie;
4. ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. m), D.Lgs. 50/16 sono "*«attività di committenza ausiliarie», le attività che consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza"*;
5. l'art. 37, comma 3, D.Lgs. 50/16 prevede l'acquisizione di forniture, servizi e lavori anche tramite ricorso a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;
6. l'art. 39 D.Lgs. 50/16 consente l'affidamento delle attività di Committenza a soggetti terzi;
7. ConsorzioTicino ed ETVilloresi hanno approvato bozza della presente Convenzione Operativa con le seguenti Deliberazioni:
   - deliberazione n. 89 del 31/01/2020, adottata dal Comitato Esecutivo di ETVilloresi, esecutiva ai sensi di legge;
   - deliberazione n. 217 del 28/01/2020, adottata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, esecutiva ai sensi di legge.

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

1. La presente convenzione disciplina, nei termini specificati nelle premesse - che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto - e negli articoli seguenti, l'esecuzione da parte di ETVilloresi delle attività di committenza ausiliarie per l'affidamento, nell'interesse del Consorzio, dell'appalto di lavori connesso al Progetto **delle opere di manutenzione straordinaria per il ripristino della capacità d'invaso di ritenuta della Traversa della Miorina nel territorio del comune di Golasecca – campate 1 e 2 in sponda sinistra Ticino**, per un importo a base d'asta pari a **€ 2.380.610,90=** oneri della sicurezza inclusi, IVA esclusa;
2. ETVilloresi eroga le prestazioni di servizi meglio indicate al successivo articolo 2 nell'interesse del Consorzio.

ART. 2 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMMITTENZA

1. In esecuzione della presente convenzione, ETVilloresi assicura lo svolgimento delle seguenti prestazioni:
   a. Predisposizione della procedura di appalto in nome e per conto del Consorzio;
   b. Redazione degli atti necessari all'espletamento della procedura di appalto;

c. Gestione della procedura di appalto in nome e per conto del Consorzio, anche mediante utilizzo di piattaforme telematiche di e-Procurement;
d. Stipula del contratto di appalto.

2. Le prestazioni di committenza sono erogate utilizzando tutti gli elementi identificativi del Consorzio, con particolare riguardo:
   a) ai riferimenti per comunicazioni e contatti utili agli operatori economici;
   b) ai riferimenti per accessi, sopralluoghi e notifiche;
   c) ai profili di accreditamento sulle piattaforme telematiche di e-Procurement eventualmente utilizzate nell'espletamento della gara;
   d) ai riferimenti fiscali;
3. Gli elementi identificativi di ETVilloresi verranno utilizzati solo in relazione alla sua iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ed al soggetto operante come Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA).
4. Le prestazioni di committenza ausiliarie si intendono esaurite con la consegna del contratto firmato.

ART. 3 COMPETENZE DEL RUP

1. In ossequio al principio di unicità del Responsabile Unico del Procedimento, le diverse fasi relative alla gara saranno gestite dal RUP designato dal Consorzio, il quale opererà nell'ambito della presente Convenzione Operativa e secondo le disposizioni del Codice degli Appalti, d. lgs. 50/2016, e delle linee guida approvate da ANAC.
2. Il medesimo RUP curerà gli altri adempimenti di legge che riguardano l'acquisizione del CIG, le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e tutti gli adempimenti in materia di trasparenza.

ART. 4. COMPETENZE DI ETVILLORESI

1. Spetta a ETVilloresi:
   - condividere con il Consorzio i contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;
   - verificare che la determinazione a contrarre sia corredata da tutta la documentazione necessaria, con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente ed ai criteri di valutazione e ponderazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
   - curare la predisposizione del bando e del disciplinare di gara, le pubblicazioni di legge e le comunicazioni previste in materia di affidamento dei contratti pubblici, i verbali di gara per le determinazioni di aggiudicazione, le eventuali lettere ai concorrenti per la risposta ai quesiti relativi agli atti di gara;
   - supportare il Consorzio nella stesura della determinazione di nomina della commissione di gara;
   - curare la redazione dei verbali di gara;
   - trasmettere al Consorzio le risultanze della gara e tutta la documentazione acquisita nel corso dell'Appalto;
   - supportare il Parco nella stesura della determinazione di aggiudicazione;
   - amministrare l'iter di gara fino all'aggiudicazione definitiva, ivi compresa la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara;
   - procedere alla predisposizione e alla stipula del contratto d'appalto, in forma pubblica;
   - trasmettere le due copie del contratto al Consorzio per l'approvazione e gli adempimenti previsti dopo la stipula e per l'avvio dei lavori.

2. ETVilloresi provvede alla gestione delle comunicazioni con l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) e con gli organismi da questa dipendenti in relazione alle attività per essa previste in ordine alla vigilanza sulle procedure di affidamento di appalti pubblici.

ART. 5 - FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL CONSORZIO DEL TICINO

1. Al Consorzio competono le seguenti funzioni ed attività:
   a) fase di *programmazione*, precedente alla procedura di affidamento:
      I. la programmazione del fabbisogno da soddisfare, anche attraverso l'adozione e l'approvazione dei programmi annuali e pluriennali dei lavori;
      II. la progettazione, in tutte le fasi, del lavoro oggetto dell'appalto;
      III. la verifica e la validazione del progetto da porre a base di gara e dei capitolati delle opere, recanti l'attestazione di congruità del prezzo posto a base d'asta;
      IV. tutte le attività collaborative con ETVilloresi finalizzate allo svolgimento della procedura di appalto nel modo più efficace possibile;
      V. l'adozione dei provvedimenti di assunzione dell'impegno di spesa, ivi incluso il pagamento del contributo all'ANAC per l'indizione della gara;
   b) nella fase di *svolgimento della procedura* di affidamento:
      I. collaborazione con ETVilloresi, quando richiesto (ad esempio per effettuazione di sopralluoghi obbligatori, ecc.);
      II. conclusione della procedura di affidamento mediante adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, con costituzione dell'impegno di spesa derivante dai risultati della procedura;
      III. atti di approvazione del contratto con l'operatore economico individuato quale affidatario;
2. Il Consorzio consente a ETVilloresi l'accesso alle proprie banche dati quando necessario per l'espletamento della procedura di affidamento oggetto della presente Convenzione Operativa, nel rispetto di modalità concordate in modo che sia garantita la sicurezza nell'accesso.

ART. 6 - PROCEDURA

2. Per l'attivazione della procedura di gara, il Consorzio deve inviare a ETVilloresi la seguente documentazione:
   a) il progetto per lavori, unitamente al relativo provvedimento di approvazione;
   b) l'atto di verifica e validazione del progetto;
   c) la determina a contrarre nella quale sia accertata la sussistenza della copertura della spesa relativa alle risorse necessarie per la realizzazione delle opere.

ART. 7 - GESTIONE DEI DOCUMENTI E DELLE RICHIESTE DI ACCESSO

1. A norma dell'art. 4, ETVilloresi trasmetterà al Consorzio tutti i documenti acquisiti e formati nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le offerte tecnico-economiche presentate dagli operatori economici partecipanti, che il Consorzio dovrà custodire nel rispetto delle norme in materia di archiviazione tradizionale ed informatica.
2. Il Responsabile del Procedimento assume tutti gli atti e i provvedimenti relativi ai procedimenti di accesso da parte degli operatori economici.

ART. 8 - RAPPORTI FINANZIARI

1. Le spese connesse allo svolgimento della procedura di affidamento, quali le spese di pubblicazione dei bandi, il contributo ANAC e le eventuali spese connesse alla Commissione di gara competono al Consorzio.

2. Gli ulteriori oneri economici sostenuti da ETVilloresi per lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione sono invece oggetto di rimborso forfettario, quantificato nell'1,00% (uno percento) dell'importo posto a base di gara oltre IVA se dovuta.
3. Il rimborso forfettario di cui al precedente comma avviene, previa presentazione da parte di ETVilloresi dalla richiesta di pagamento corredata da idoneo documento fiscale, in misura pari al 50,00% entro trenta giorni dalla presentazione di apposito documento contabile a seguito dell'indizione della gara e per l'ulteriore 50,00% entro trenta giorni dalla presentazione di apposito documento contabile a seguito della conclusione della stipula del contratto.
4. Nel caso in cui il Consorzio decida, prima della conclusione della procedura, di procedere all'annullamento in autotutela della gara per motivazioni non dipendenti dalla volontà né dall'operato di ETVilloresi, il Consorzio è tenuto al pagamento del 50,00% dell'importo di cui al comma 2 del presente articolo.
5. Nel caso in cui il Consorzio decida, al termine della procedura di gara, di non procedere all'aggiudicazione della procedura, per motivazioni non dipendenti dalla volontà né dall'operato di ETVilloresi, il Consorzio è tenuto al pagamento del 100,00% dell'importo di cui al comma 2 del presente articolo.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ E MANLEVA

1. Il Consorzio ed ETVilloresi sono responsabili dell'esatto e completo adempimento delle prestazioni poste a loro carico nell'ambito della presente Convenzione Operativa.
2. ETVilloresi non potrà essere ritenuto responsabile di ritardi o inesattezze nei propri adempimenti, nei casi determinati da eventi imprevedibili ovvero operanti oltre il controllo che lo stesso può esercitare secondo la migliore diligenza e correttezza contrattuale. ETVilloresi sarà quindi responsabile solo ed esclusivamente di quanto ad esso imputabile, con esclusione di ogni fatto o circostanza dovuto a condotte di terzi.
3. Il Consorzio manleva ETVilloresi da ogni conseguenza che potrà derivare, anche in termini dell'eventuale risarcimento del danno, dal contenzioso afferente alla procedura di gara prevista nell'ambito della presente Convenzione Operativa.

ART. 10 - RISERVATEZZA

1. ETVilloresi gestisce i dati personali relativi alla procedura di appalto oggetto della presente Convenzione Operativa nel rispetto delle condizioni determinate e delle misure richieste dal d.lgs. n. 196/2003.
2. Il Consorzio è il titolare del trattamento dei dati personali per le fasi da esso gestito, con particolare riferimento all'esecuzione dei lavori.
3. In caso di svolgimento telematico della gara mediante ricorso alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, il Titolare del Trattamento dei dati personali relativi alle informazioni immesse dagli operatori economici sul portale è l'Ente "Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A." (ARCA).

ART. 11 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Le attività eseguite da ETVilloresi in attuazione della presente Convenzione sono svolte nel rispetto delle disposizioni della legge n. 190/2012 con riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato da ETVilloresi in data 26/01/2018 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 e del Codice Etico approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017.

2. Consorzio ed ETVilloresi possono definire d'intesa specifiche misure per la prevenzione della corruzione, anche in relazione a problematiche e criticità di contesto rilevate, da sottoporre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ETVilloresi.
3. I dipendenti del Consorzio e il soggetto designato come RUP devono rispettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il Codice Etico di ETVilloresi, oltre a quello adottato dal Consorzio.

ART. 12 - REVISIONE DELLA CONVENZIONE ED ADEGUAMENTO DINAMICO

1. Le clausole della presente convenzione operativa che recano riferimenti alle disposizioni inerenti gli appalti ed i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenienti.
2. Qualora le disposizioni sopravvenienti di cui al comma 1 determinino elementi comportanti modifiche obbligatorie ai contenuti della presente convenzione operativa, gli Enti provvedono alla revisione delle clausole della presente convenzione che dovessero risultare non più applicabili.
3. Fatto salvo quanto previsto dai precedenti commi 1 e 2, gli Enti provvedono alla revisione delle clausole della presente convenzione operativa quando risulti necessario per ragioni di ottimizzazione organizzativa delle attività regolate dalla convenzione stessa.

ART. 13 - DURATA

1. La presente convenzione decorre a partire dalla sua sottoscrizione e termina all'approvazione del contratto relativo all'appalto in oggetto.

ART. 14 - SCIOGLIMENTO DELLA CONVENZIONE

1. Si procede allo scioglimento della presente convenzione:
   a) ove sopravvenga una disposizione di legge che obblighi gli Enti alla scelta di un diverso modello organizzativo per la gestione in forma associata, aggregata o congiunta delle funzioni di appalto di lavori, beni e servizi;
   b) qualora ragioni economiche e di funzionalità non rendano più conveniente lo svolgimento di prestazioni di committenza ausiliarie;
   c) su istanza di uno dei due enti.

ART. 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli Enti in merito all'esecuzione della presente convenzione e all'applicazione delle sue clausole ha luogo prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non sia possibile addivenire alla risoluzione in via bonaria, le controversie sono devolute alla competente sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Milano.

ART. 16 - SOTTOSCRIZIONE

1. La presente Convenzione Operativa viene sottoscritta digitalmente dalle parti.

Consorzio del Ticino	Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi
Il Direttore Doriana Bellani	Il Direttore Generale Laura Burzilleri