AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CON MANSIONI DI REGOLATORE IDRAULICO, CATEGORIA GIURIDICA B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL CONSORZIO DEL TICINO

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 194 del 29 aprile 2014 ad oggetto: "*Modifica pianta organica*";

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 209 del 27 Aprile 2018 ad oggetto "*Personale - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un operaio specializzato – cat. B pos. econ.B1";*

Considerato che con la predetta delibera è stata prevista la copertura di un posto di operaio Specializzato B1 da destinare all'area Tecnico/Sbarramento Miorina, previsto in dotazione organica e tutt'ora vacante;

Ritenuto, quindi, opportuno attivare le procedure previste per Legge per la copertura del predetto posto;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

SI RENDE NOTO

che il Consorzio del Ticino indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica B1 – Operaio Specializzato con mansioni di regolatore idraulico, presso il Consorzio del Ticino da destinare all'Area Tecnico/Sbarramento Miorina.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti requisiti:
a) inquadramento nella Categoria Giuridica B1 del Comparto Enti Pubblici non Economici o categoria equivalente con profilo professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO;
b) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
c) avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni, fatta salva la facoltà dell'ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;
e) non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

g) NULLA OSTA incondizionato alla mobilità senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Consorzio del Ticino; il nulla osta deve avere decorrenza immediata o almeno a far data dal ;
h) patente di guida: Cat. B.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e al lavoro.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso e indirizzata al Consorzio del Ticino, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, **entro e non oltre il giorno 31 maggio 2018** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Consorzio del Ticino, entro lo stesso termine, negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

Da lunedì a giovedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30

2) Tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione(non farà fede la data del timbro postale).
In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Operaio specializzato di Categoria B1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Consorzio del Ticino*".
3) Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Consorzio del Ticino, **entro le ore 23,59 del 31 maggio 2018**: regolazione@pec.ticinoconsorzio.it; la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.
In caso di invio della domanda tramite PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto:
Mobilità operaio specializzato categoria giuridica B1.

Il termine del 31 maggio 2018 è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:
a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo (anche l'indirizzo d iPosta Elettronica certificata qualora in possesso) al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, eventuale recapito telefonico;
b) Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
c) Categoria giuridica di inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità;
e) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
f) l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
g)il possesso della patente di guida cat. B;
h) la disponibilità a risiedere in località comprese in linea d'aria entro un raggio di 15 km dallo Sbarramento della Miorina – Golasecca (Va);
i) la disponibilità alla reperibilità H24 per una settimana al mese.
Alla domanda di mobilità il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:
a) *curriculum* formativo e professionale, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
c) nulla osta dell'Ente di appartenenza.
Inoltre i candidati potranno, a propria discrezione, allegare ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

ART. 3 - SELEZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 1 del presente avviso.
L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.
La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione del curriculum professionale in funzione del posto da ricoprire e da un colloquio conoscitivo.
La valutazione verrà effettuata dal Direttore e dall'Ingegnere Responsabile.
La valutazione del *curriculum* professionale avrà riguardo alle funzioni e mansioni del posto oggetto di ricerca, all'esperienza professionale, ai titoli culturali, alla formazione e alle attitudini possedute dai candidati.
La Commissione, esaminato il ***curriculum***, attribuirà il punteggio massimo di **15 punti** così suddiviso:
a) Servizio (max 10 punti)
Esperienza lavorativa acquisita a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni in qualità di Operaio Specializzato – cat. B1:

 se il servizio è prestato c/o Enti Pubblici non Economici similari punti 1 per anno o frazione superiore ai sei mesi;
 se il servizio è prestato c/o altri enti punti pubblici 0,5 per anno o frazione superiore ai sei mesi**.**

b) Possesso di attestati di frequenza e profitto a corsi di formazione inerenti il profilo di cui al presente avviso (max 5 punti);

Partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento e/o di specializzazione inerenti il profilo di cui al presente avviso:
 senza esame finale: 0,25 per ciascun seminario o corso
 con esame finale: 0,50 per ciascun corso
fino ad un massimo di 5 *punti*

Ulteriori titoli culturali, di servizio e professionali, diversi da quelli sopra indicati purché attinenti alle materie del colloquio ed alla posizione di lavoro oggetto del presente bando saranno valutati a discrezione della Commissione fino ad un massimo *1 punto.*

Il **colloquio conoscitivo** sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.
Il colloquio verrà valutato tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
-professionalità specifica e le conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere qui di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Tipologia lavoro:
- il regolatore idraulico è incaricato della gestione, manutenzione, sorveglianza delle opere di regolazione dei livelli del lago Maggiore;
- il regolatore idraulico ha il compito di tenere sotto controllo, anche utilizzando strumenti informatici, l'andamento idrologico nel bacino del Ticino, per attivare le opportune attività di intervento in caso di necessità per l'incolumità di persone o cose;
- il regolatore idraulico controlla l'esercizio delle derivazioni idrauliche dal fiume Ticino, operando le opportune manovre di correzione in caso di bisogno;
- il regolatore idraulico deve effettuare la manutenzione delle opere di regolazione mediante normali interventi che richiedono prestazioni proprie di fabbro, falegname, meccanico, elettricista e barcaiolo.

Mansioni da svolgere:
- manovre di regolazione della traversa della Miorina;
- guardiania, in "servizio di reperibilità" H24 dell'opera regolatrice del lago Maggiore per il periodo di una settimana al mese;
- manutenzione ordinaria alla traversa di regolazione del lago Maggiore e alle pertinenze annesse;
- sorveglianza delle opere di presa sul fiume Ticino;
- sorveglianza e manutenzione alle stazioni di telerilevamento dati idrologici del sistema lago Maggiore/Ticino;
- esecuzione, in coordinamento con personale specializzato, di misure di portata su fiumi e canali;
- uso elementare di personal computer.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **15 punti.**
Il Direttore di concerto con l'Ingegnere Responsabile, prima dello svolgimento dei colloqui predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

ART. 4 - ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine dei colloqui verrà stilato un elenco dei candidati ritenuti idonei alla mobilità secondo il punteggio attribuito. Sono ritenuti idonei i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 8/15.

L'esito della procedura verrà approvato con determinazione e pubblicato sul sito internet.

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i colloqui hanno, comunque, valore meramente esplorativo e non vincolano in alcun modo il Consorzio del Ticino alla conclusione della procedura di mobilità. Il Consorzio, pertanto, potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso (anche in caso di esperimento positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.lgs. 165/2001) o, comunque, non darne corso alla copertura dei posti in oggetto, a seguito di norme successive che modifichino la facoltà di assunzione da parte dell'Ente o per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse economico o di pubblico interesse senza che, per questo, gli aspiranti possano vantare diritto o pretesa alcuna.

Parimenti, l'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del Servizio. In tal caso, varranno le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

ART. 5 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet del Consorzio del Ticino (www.ticinoconsorzio.it), sezione *Amministrazione Trasparente*, La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, fax, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito finale sarà oggetto di pubblicazione sul già citato sito internet del Consorzio del Ticino.

L'eventuale candidato idoneo individuato dall'Amministrazione sarà avvisato con apposita comunicazione.

ART. 6 - ASSUNZIONE

Il Consorzio del Ticino procederà ad attivare la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Consorzio del Ticino sarà considerato rinunciatario ed il Consorzio procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di assunzione, il candidato idoneo conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'utilizzo della graduatoria, redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non fa sorgere nessun diritto in capo ai candidati idonei.

ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Il Consorzio del Ticino ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto dalle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Consorzio del Ticino e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui l'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

ART.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Direttore del Consorzio del Ticino, Doriana Bellani.

L'Area Amministrativa del Consorzio del Ticino è l'unità organizzativa competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione salvo quelli riservati alla Commissione.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sulla *home page* del sito internet del Consorzio del Ticino e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Milano, 27 aprile 2018

Il Direttore del Consorzio del Ticino
Responsabile del Procedimento
Doriana Bellani