DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO PER IL PERIODO DI DURATA CON DECORRENZA 2018, SUCCESSIVA ALLA STIPULA, E TERMINE A SCADENZA CINQUE ANNI. (CIG 72555247CF)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Consorzio del Ticino, corso di Porta Nuova 18 20121 Milano, tel. 02-29004722 - fax 02-29004733 indirizzo internet: www.ticinoconsorzio.it, mail regolazione@ticinoconsorzio.it, pec: regolazione@pec.ticinoconsorzio.it

2. OGGETTO DEL CONTRATTO: Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 50 del D.P.R. 97/2003, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione dei canoni degli utenti consorziati, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi, previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni cinque, con decorrenza 2018, successiva alla stipula.
Nel caso di trasferimento di funzioni ad altro Ente o in tutti i casi di venir meno dell'autonomia finanziaria, il Consorzio ha facoltà di non procedere nelle successive fasi procedimentali, sia antecedenti che successive all'aggiudicazione definitiva, così come negli atti di affidamento, senza che possa essere vantata alcuna pretesa a conseguire l'affidamento del servizio ovvero a proseguire il relativo rapporto contrattuale, ovvero pretendere somme per compensi e/o indennizzi.

E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino al subentro del nuovo operatore.

4. VALORE DEL CONTRATTO

Lo svolgimento del servizio prevede un compenso a base d'asta di €. 1.000,00 da quotare al ribasso.
Sono a carico dell'Istituto bancario aggiudicatario tutte le spese, diritti ed imposte, inerenti e conseguenti al contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, qualora:

a) Siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale indicati al punto 6 del presente disciplinare di gara;
b) Siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 97/2003, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;

c) Siano iscritti nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 1 0 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e), f) del nuovo Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del nuovo Codice dei contratti.

I consorzi di all'art. 45 comma 2 lett. b) e lett. c) del nuovo Codice dei contratti, sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), in assenza di tale indicazione, si intende che il consorzio partecipa in proprio.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale
La partecipazione è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti di ordine generale:

Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale
a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio d a affidare e che dovrà essere indicata.
L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre
indicare: - il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal regis tro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione. Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 97/2003 indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

d) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti per il medesimo lotto;
oppure

□ che sussiste un rapporto di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con le seguenti impresepartecipantiallapresentegara:_____
_____ _____
e che le offerte presentate sono state formulate autonomamente e non sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine, la presente dichiarazione è corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

f) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

h) di non trovarsi nelle situazioni di divieto di cui all'articolo 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare, i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti anche dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, o da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o consorzio o gruppo, nel caso di soggetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 83 del decreto legislativo n. 50/2016, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno uno sportello abilitato all'esecuzione degli incassi e pagamenti di Tesoreria nel territorio del Comune di Milano; oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, agenzia o sportello in concomitanza con l'inizio del servizio.

b) avere svolto, con buon esito, nell'ultimo quinquennio servizi di cassa/tesoreria per conto di almeno 5 amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

7. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga

rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in c ui sono stabiliti;

c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che i l certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione in carta libera della presenza di uno sportello sul territorio del Comune di Milano o impegno a costituirlo, prima dell'avvio del servizio;

• periodo di inizio/fine del rapporto contrattuale

8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E GRUPPI

Se in possesso dei requisiti previsti nelle forme di seguito precisate, possono chiedere di partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei. La partecipazione alla gara dei soggetti raggruppati è disciplinata dall'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

La busta contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà riportare all'esterno l'indicazione:

- di tutte le imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti);
- nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo);

Tutti i requisiti di partecipazione illustrati nel presente bando, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti), ad eccezione della sede predisposta al servizio di tesoreria, che dovrà ess ere resa disponibile da una delle componenti il raggruppamento, con le modalità richieste.

Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio. Nel rispetto della "par condicio" fra i candidati, in base al disposto dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo Decreto, l'Amministrazione, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti, pena esclusione. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

9. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

La presentazione dell'offerta comporta per l'offerente la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente disciplinare e nella convenzione, per dichiarazione espressa in istanza ed allegazione a corredo di copia della convenzione e del disciplinare, firmata * in calce ed in ogni singolo foglio a margine per conoscenza ed accettazione. L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della sua presentazione, comprensiva di ogni onere relativo all'esecuzione del contratto e di ogni spesa.

* dallo stesso dichiarante/offerente

10. PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e, della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario, pertanto, è responsabile dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personal e al servizio prestato.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione alle modalità di aggiudicazione indicate nelle tabelle A, B e C.

TABELLA A) ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max. punti 30)

1) Numero di enti pubblici per i quali si è svolto nel quinquennio precedente alla data del bando o è in corso il servizio di Tesoreria, in aggiunta a quello minimo previsto per l'ammissione alla gara	Fino a 5 enti punti 0 Da 6 a 10 enti punti 5 Da 11 a 15 enti punti 10 Oltre 15 enti punti 15	Max 15 punti
2) Numero di sportelli nel territorio del Comune di Milano attivi o da attivare entro il 30.12.2017 in aggiunta a quello minimo previsto per l'ammissione alla gara	n. 2 sportelli punti 1 da 3 a 5 sportelli punti 2 da 6 a 10 sportelli punti 3 da 11 a 15 sportelli punti 4 oltre 16 sportelli punti 5	Max 5 punti
3) Vicinanza di un proprio Sportello alla sede operativa dell'Ente da destinare allo svolgimento del servizio di tesoreria (max. 1 km percorso pedonale)	Se presente 10 punti Non presente 0 punti	Max 10 punti

TABELLA B) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO (max. punti 50)

4) Tasso d'interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa: spread su Euribor 3 mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specialistica) da indicare con un massimo di due decimali.	All'offerta migliore M (spread più alto)si attribuirà il punteggio massimo di 15 punti All'offerta peggiore m (spread più basso) si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto Per l'offerta intermedia i il punteggio P_i verrà calcolato nel modo seguente: $P_i = (i-m)*14/(M-m) +1$ 0 punti se lo spread è minore o uguale a zero	Max 15 punti
5) Tasso d'interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo di anticipazione di tesoreria: spread su Euribor 3 mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specialistica) da indicare con un massimo di due decimali.	All'offerta migliore M (spread più basso)si attribuirà il punteggio massimo di 25 punti All'offerta peggiore m (spread più alto) si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto Per l'offerta intermedia i il punteggio Pi verrà calcolato nel modo seguente: Pi = (i-m)*24/(M-m) +1	Max 25 punti
6) Compenso riconosciuto al Tesoriere	Importo massimo 1000 euro zero punti Importo minimo 0 euro venti punti Importo intermedio Il punteggio si ottiene così: Importo/1000*20	Max 20 punti
7) Compenso riconosciuto al Tesoriere in caso di adozione dell'ordinativo informatico	Riduzione in percentuale rispetto ai valori di cui al punto 6)	Max 20 punti

TABELLA C) ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL'OFFERENTE (max. punti 20)

8) Altri servizi e proposte migliorative dell'offerente	Punteggio a discrezione della Commissione	Max. 20 punti

In riferimento alla valutazione del parametro 7) - Altri servizi e proposte migliorative dell'offerente - sarà posta particolare attenzione all'implementazione di un sistema di gestione informatizzata dei rapporti tra ente e tesoriere che consenta l'interscambio dei dati mediante collegamento telematico, la trasmissione e la ricezione dei documenti firmati con firma digitale, la conservazione informatica dei documenti contabili, senza oneri a carico dell'ente.

12 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sigillato, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del mittente, ovvero di tutte le imprese riunite evidenziando quella mandataria capogruppo, e la dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA " **CIG 72555247CF**

Il suddetto plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere al suo interno DUE BUSTE a loro volta debitamente sigillate, timbrate e firmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, così denominate:

Busta n. 1 — "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Busta n. 2 — "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA";

La Busta n. 1 denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

a) domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando 1'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante (allegato A1), dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 6 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;

b) lo schema di convenzione e del disciplinare di gara (allegati e sottoscritti in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione e del disciplinare di gara dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

La Busta n. 2 denominata "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta per i fattori economico - qualitativi previsti come da modello allegato alla presente (allegato A2). L'offerta, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti. L'offerta tecnico-economica, nella integrale stesura, a pena di nullità, non dovrà riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale anche non statale, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **17 novembre 2017**, all'ufficio protocollo del Consorzio al seguente indirizzo: **Consorzio del Ticino, corso di Porta Nuova 18 20121 Milano,**
Oltre il termine perentorio indicato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire in orario di ufficio dalle ore 9,30 alle ore 12,30.
Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dagli uffici dell'Ente al momento della consegna o del recapito del plico.
Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di ricezione stabilito. Gli effetti della ritardata ricezione o del mancato recapito delle offerte non sono addebitabili all'amministrazione destinataria anche in caso di disservizio postale.
Oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17 novembre 2017, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

13. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è richiesta cauzione in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art.211 del D.Lgs. 267/2000;

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza dei termini per presentare le offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sarà composta da tre componenti.

15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

La gara sarà esperita in prima seduta pubblica il giorno **23 novembre 2017** alle ore 14,30 presso la sede del Consorzio **corso di Porta Nuova 18 20121 Milano,**
L'Amministrazione si riserva, comunque, di comunicare eventuali variazioni rispetto a tale data, dandone notizia almeno 24 ore prima, mediante pubblicazione sul proprio sito web.
Possono presenziare alla celebrazione della gara i legali rappresentanti, uno per ciascuna concorrente singola o ATI, ovvero loro incaricati muniti di specifica delega.
Il termine di ricezione delle offerte scade improrogabilmente alle ore 12,00 del giorno 17 novembre 2017. La commissione di gara procederà in prima seduta pubblica alle preliminari operazioni di verifica, dell'integrità e tempestività, rispetto a i termini indicati, dei plichi pervenuti. Immediatamente dopo verificherà la presenza all'interno degli stessi plichi delle Buste n.1 e n. 2. Accertata la presenza di tutte le buste si procederà all'apertura della Busta n. 1 ed alla verifica della documentazione in essa contenuta, ai fini dell'ammissione alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa e/o documenti ed informazioni complementari incompleta, irregolare ed inesatta comporterà l'esclusione dalla gara solo dopo l'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio, come per legge.
La commissione proseguirà all'apertura della Busta n. 2 contenente l'offerta, quindi proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte contenute nella Busta n.2 e ad attribuire il relativo punteggio. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.
In caso di parità del punteggio più alto conseguito ovvero nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultano uguali fra di loro, si procederà seduta stante ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario e del secondo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.
L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o posticipare la data ovvero non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese od indennizzo di sorta. La s.a., altresì, si riserva di disporre in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di aggiudicazione.
L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Direttore.

16. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

17. STIPULA DELLA CONVENZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipula della convenzione avrà luogo entro xx giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
La Convenzione verrà stipulata con scrittura privata non autenticata. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione nel termine che verrà comunicato dal Consorzio, pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara.
Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula della convenzione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.
Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

18. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate, ove non regolarizzabili in base all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 Co. IX del D.Lgs n. 50/2016:

a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
c) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, le seguenti diciture "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA".
d) le offerte il cui plico principale e le buste all'interno contenute non siano debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
e) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredata da documentazione non conforme alle presenti norme;
f) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
g) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

19. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla L. n. 241/90 e SS.MM.II.
Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
– fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
– fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

20. INFORMATIVA Al SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N . 196/2003

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente capitolato.
Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Autorità ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

21. ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questa Autorità al seguente indirizzo www.ticinoconsorzio.it oppure presso gli uffici del Consorzio siti in corso di Porta Nuova 18 20121 Milano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

22. FORME DELLE COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato in sede di domanda di partecipazione;
Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo PEC.

23. CONTROVERSIE

Eventuali controversie verranno rimesse esclusivamente all'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano.

24. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.P.R. 97/2003;
- D.Lgs 50/2016
- Regolamenti dell'Ente